

FORMULIER WERKNEMERSGEGEVENS

(In te vullen door de werkgever, voorlaatste pagina tekenen door werkgever en laatste pagina door werknemer)

Naam werkgever :

Loonheffingnummer :

Arbeidsovereenkomst aanwezig	: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	zo ja, graag bijvoegen
Dient Alan arbeidsovereenkomst te verzorgen?	: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	zo ja, graag ook de vragen ten behoefte van de arbeidsovereenkomst invullen
Aanmelding pensioeninstantie	: <input type="checkbox"/> Alan <input type="checkbox"/> zelf <input type="checkbox"/> n.v.t.	

NAW werknemer

Eigen familienaam : Voorletters :

Achternaam partner :

Adres :

Postcode en woonplaats :

Telefoonnummer :

Geboortedatum :

Geslacht : man vrouw

Burgerlijke staat : ongehuwd gehuwd/ger. partner duurzaam gescheiden

Burgerservicenummer :(voorheen sofinummer)

Bank- of gironummer :

Fiscaal inwoner NL : ja nee

Salarisgegevens

Datum in dienst :

Overeenkomst : bepaalde tijd : van/...../..... tot en met/...../.....: onbepaalde tijd: oproepkracht:

Functie :

CAO van toepassing : ja nee indien ja, welke:

Functieschaalindeling :

Salaris bruto : €..... per maand per week per 4 weken per uur

Vaste uren:

	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Totaal
Oneven weken								
Even weken								

Auto van de zaak nee ja : geen bijtelling, omdat: werknemer heeft beschikking Belastingdienst ander bewijs bestelauto zonder privé-gebruik**beschikking of ander bewijs meesturen**: wel bijtelling:

kenteken :

eigen bijdrage : €.....

Leerling op basis van leerovereenkomst met school : nee ja leerovereenkomst tussen school
werkgever en werknemer meezenden

Overige emolumenten : - €.....*(zoals dienstwoning en* - €.....*andere loon in natura)* - €.....**Overige belaste vergoedingen** :- diplomatoeslag €.....

- €.....

Overige onbelaste vergoedingen : - €.....**Reiskosten conform fiscale onbelaste regels:** ja nee

...

Vragen ten behoeve van de arbeidsovereenkomst

(alleen invullen indien Alan de arbeidsovereenkomst opstelt)

Plaats van de tewerkstelling :

Eerder in dienst geweest via een uitzendbureau? ja nee

1^e datum in dienst via uitzendbureau :

Flexketen: 1e 2e 3e 4^e contract

Tussentijdse beëindiging mogelijk? ja nee

Aard van de werkzaamheden :

Proeftijd: ja nee

Non-concurrentiebeding: ja nee

Klantenbeding: ja nee

Percentage doorbetaling bij ziekte: % conform CAO

Wachtdagen bij ziekte: geen 1 2 conform CAO

Arbeidsgehandicapt

- NVT
- in dienst genomen jonggehandicapte of persoon met REA-voorziening
- herplaatste jonggehandicapte of persoon met REA-voorziening
- in dienst genomen arbeidsgehandicapte
- herplaatste arbeidsgehandicapte

*Doelgroepverklaring
meesturen indien deze
al is aangevraagd.*

Verplichte bijlagen:

- Toepassing heffingskorting werknemer of loonbelastingverklaring
- Kopie identiteitsbewijs: *De kopie van het identiteitsbewijs mag geen kopie van het rijbewijs zijn. Een identiteitskaart dient aan beide zijden te zijn gekopieerd. Van een paspoort dient elke bladzijde te worden gekopieerd waarop persoonsgegevens, kinderen, stempels en dergelijke staan gedrukt. Van een nieuw model paspoort dient tevens bladzijde 2 te worden gekopieerd.*

Indien van toepassing:

- Kopie arbeidsovereenkomst (indien zelf opgesteld)
- Verklaring geen privé-gebruik auto
- Kopie leerovereenkomst

Naam werkgever :

Akkoord : **Datum** :

Toepassing loonheffingskorting werknemer: (in te vullen door werknemer)

Vul het schema hieronder in. Of kruis het hokje hiernaast aan als u

ervoor kiest het schema niet in te vullen : de heffingskorting wordt niet toegepast

Heeft u naast deze werkgever* nog een andere
werkgever of uitkeringsinstantie?

: ja nee, deze werkgever* moet de
loonheffingskorting toepassen

Zo ja, wordt bij de andere werkgever of
uitkeringsinstantie de
loonheffingskorting
toegepast?

: nee, deze werkgever* moet de
loonheffingskorting toepassen

: ja, deze werkgever* moet de
loonheffingskorting niet toepassen

Datum:

Handtekening:

* deze werkgever is de werkgever waarvoor u dit formulier invult.

U kunt dit formulier mailen naar:

loonadmin@alan.nl

sturen naar:

Alan Personele Dienstverlening

Postbus 101

9350 AC LEEK