

### Functieomschrijving

Wij zoeken een ambitieuze en gedreven Assistent Accountant die zich graag verder wil ontwikkelen binnen ons kantoor. Bij voorkeur heb je enige ervaring in deze functie opgedaan, maar ook als starter nodigen we je van harte uit om te solliciteren.

Als Assistent Accountant werk je nauwkeurig, gestructureerd, klantgericht en ben je in staat om flexibel om te gaan met de verschillende werkzaamheden.

De werkzaamheden van de Assistent Accountant richten zich voornamelijk op het samenstellen van de jaarrekening, verwerken van administraties en het opstellen van aangiften omzetbelasting, inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting.

De functie betreft een doorgroeifunctie.

### Wat zijn de functie eisen?

De Assistent Accountant voldoet aan de volgende voorwaarden:

- je hebt een afgeronde HBO opleiding Accountancy, Bedrijfseconomie of SPD;
- je beschikt over goede contactuele vaardigheden;
- je bent analytisch en kwaliteits- en resultaatgericht;
- je hebt bij voorkeur ervaring met Accountview en Audition.

### Wat bieden wij?

Wij bieden jou een interessante functie met aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden.

Wij geven medewerkers de ruimte om zich te ontwikkelen via studiefaciliteiten en training. Wij creëren persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden zodat jij kunt groeien en daardoor ons kantoor ook. Wij hechten waarde aan langdurige relaties en dat geldt ook voor de relatie met onze medewerkers.

Binnen het kantoor heerst een informele werksfeer en is er ruimte voor zelfstandigheid en flexibiliteit.

Het aantal uren voor deze functie kunnen in overleg worden vastgesteld.

### Solliciteren

Maak zo spoedig mogelijk je sollicitatie kenbaar door je schriftelijke motivatie en cv te sturen naar Alan Accountants en Adviseurs, Postbus 101, 9350 AC Leek, t.a.v. Tineke van der Bij of via e-mail [t.bij@alan.nl](mailto:t.bij@alan.nl).

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we niet op prijs.*